

GESTIONNAIRE DE PAIE

Le gestionnaire de paie assure le suivi, le contrôle de fiabilité, l'analyse et le traitement des informations sociales collectées afin de réaliser un traitement fiable de la paie. Il la vérifie en fonction de la législation, des conventions collectives et des contrats de travail.

Objectifs

- Assurer la tenue et le suivi du dossier social de l'entreprise
- Assurer la production de la paie et élaborer les données de synthèse

Modalités

Public :

Salariés en contrat d'apprentissage

Inscription :

recrutement_support@supalia.fr

01 43 53 64 58

Dossier de candidature - Entretien de motivation

Prérequis :

Baccalauréat validé ou titre de niveau 4

Réponse :

Sous 5 jours à partir de la demande d'informations du candidat

Calendrier :

Du 09 octobre 2023 au 08 octobre 2024

Rythme de la formation :

- 1 semaine en formation
- 3 semaines en entreprise

Durée : 525 heures (75 jours) – formation réalisée en hybride

Lieu :

SUPALIA - Moulin de la Chaussée - Saint-Maurice (94) - 01 43 53 64 58

Coût de la formation :

- Éligible aux financements des OPCO (Opérateur de compétences) de l'entreprise dans laquelle le contrat

d'alternance est signé, dans les conditions des dispositifs et réglementations en vigueur.

- Pas de frais pour l'apprenti

Méthodes pédagogiques :

- Alternance d'exposés théoriques et de mises en situation professionnelles
- Pédagogie active
- E-learning accompagné
- Projet professionnel

Modalités d'évaluation :

- Des évaluations sont menées en amont, en cours et à l'issue de la formation
- Dossiers professionnels (rapport et soutenance devant jury)
- Mises en situation professionnelles

Validation :

Titre professionnel niveau 5 (Bac +2) «Gestionnaire de paie» enregistré au RNCP - francecompences.fr RNCP 35633

Métiers visés :

- Gestionnaire de paie
- Gestionnaire paie et administration du personnel
- Collaborateur/trice paie
- Comptable spécialisé paie

Poursuite d'études :

Licence professionnelle comptabilité et paie

Contenu de la formation

Module 1 : analyser et assurer la gestion des informations liées aux relations de travail

- Connaître le droit social, les conventions collectives, la réglementation sur les contrats de travail, procédures, organisations et techniques de gestion du personnel
- Répertorier les sources d'information, identifier et mettre en œuvre les évolutions juridiques
- Organiser un système d'information pour mener une veille sociale afin de tenir à jour le dossier social de l'entreprise
- Organiser et tenir à jour les dossiers individuels des salariés

Module 2 : collecter les informations et traiter les événements liés au temps de travail du personnel

- Connaître le droit social portant sur le temps de travail, les normes d'organisation du travail, les modes de gestion des temps de travail
- Informer les personnels concernés par des aménagements sociaux

Module 3 : assurer les relations avec le personnel et les tiers

- Analyser une situation de communication et choisir les méthodes de communication appropriées
- Assurer les entretiens, préparer les réunions et préparer des notes de synthèse écrites
- Gérer les situations conflictuelles
- Connaître les Instances Représentatives du Personnel et leurs attributions

Module 4 : réaliser et contrôler les bulletins de paie

- Maîtriser les conditions d'application des rubriques de la paie
- Collecter, contrôler et gérer les paramètres et variables de la paie des salariés
- Traiter, contrôler et valider les bulletins de paie

Module 5 : établir et contrôler les données de synthèse à partir de la production des bulletins de paie

- Assurer la gestion de la paie et des déclarations sociales
- Établir et contrôler les déclarations sociales
- Organiser le suivi de la sous-traitance et le contrôle des données reçues
- Entretenir des relations régulières avec les organismes sociaux

Nos formations sont ouvertes aux personnes en situation de handicap après étude du dossier. Pour toute question, veuillez contacter notre référent handicap : valerie.beaudouin@supalia.fr



Supalia

Place Jean Jaurès – Moulin de la Chaussée, 94 410 Saint-Maurice

01 43 53 68 00

supalia.fr-alternance

[<https://www.supalia.fr/nos-services/alternance>]