

## ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT

RÉUSSIR LA TRANSITION EN RENFORÇANT L'ADHÉSION, LA COMMUNICATION ET LE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES



### MODALITÉS

Durée : 2 jours (14 heures)

Intra entreprise

Présentiel

Tarif : nous contacter

### PUBLIC

Managers, responsables de projet, chefs d'équipe et toute personne impliquée dans la mise en œuvre ou l'accompagnement de changements organisationnels ou opérationnels.

### PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis particulier. Cette formation est accessible à toute personne souhaitant structurer et améliorer ses pratiques d'accompagnement du changement.

### MÉTHODOLOGIES PÉDAGOGIQUES

Travail en sous-groupe à partir d'un cas fil rouge d'un changement à mettre en place dans une entreprise, pour décomposer toutes les étapes : de l'analyse d'impact, de la stratégie de changement, des actions à mettre en œuvre et du suivi du déploiement.

### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Donner aux managers et collaborateurs en charge de déployer le changement des clés pour accompagner les équipes.
- Réussir la transition et l'adoption d'une nouvelle organisation, méthode, process, outil.
- Renforcer l'adhésion des utilisateurs.
- Comprendre le changement.
- Identifier les impacts positifs.
- Communiquer sur le changement.
- Développer de nouvelles compétences.

### LES POINTS FORTS

- Approche structurée et méthodologique : des outils et méthodes pour anticiper et gérer les résistances, renforcer l'adhésion et favoriser une adoption réussie.
- Travail en sous-groupe à partir d'un cas fil rouge : la mise en place d'un nouveau système d'information.
- Une succession d'exercices pour décomposer chacune des étapes, en utilisant les bonnes techniques et méthodes pour garantir une mise en œuvre réussie du changement dans divers contextes.
- Des apprentissages facilement transposables dans les projets des participants \*

*\*en intra-entreprise, le cas pratique peut-être personnalisé au besoin client en prévoyant une phase d'ajustement.*

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Quiz de compréhension sur les concepts clés  
Jeux de rôle, exercices en sous-groupe pour  
tester la mise en pratique.

Retour d'expérience et feedbacks tout au long  
de la formation.

## ÉQUIPEMENTS RECOMMANDÉ

Pour offrir une expérience d'apprentissage  
optimale aux stagiaires, il est conseillé de  
prévoir un espace adapté incluant une salle  
équipée d'un vidéoprojecteur ou d'un écran  
pour la présentation, d'un paperboard et d'un  
aménagement approprié. Wifi accessible.

## ACCESSIBILITÉ



Formation ouverte aux personnes en  
situation de handicap.

Pour toute précision contactez notre  
réfèrent handicap :

referent-handicap@supalia.fr

### A distance, avant la formation

- Questionnaire sur les préférences de communication.
- Recueil individuel des attentes et points d'amélioration souhaités.

### JOUR 1

#### Comprendre les freins au changement

- Les étapes du changement.
- Les émotions liées au changement.
- Les causes de résistance.

#### Analyser le changement

- Cerner la nature du changement et les besoins associés.
- Identifier les écarts.
- Analyser les impacts.
- Cartographier les acteurs impactés.
- Evaluer les besoins d'accompagnement.

### JOUR 2

#### Définir une stratégie de conduite du changement

- Choisir les démarches en fonction des objectifs.
- Identifier les bénéfices de chaque démarche.

#### Préparer des actions de communications

- À l'écrit.
- A l'oral.

#### Développer sa communication orale

- Écoute active.
- Techniques de persuasion.
- Gestion des situations de tension.

#### Après la formation

- Propositions d'exercices complémentaires pour s'entraîner sur l'analyse d'impact, la stratégie de changement, des actions à mettre en œuvre et du suivi du déploiement.



**NOUS CONTACTER**

formation-continue@supalia.fr

06 49 47 90 34

