

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT DE PROJET

À PARTIR DES APPORTS DU PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE PMI®



MODALITÉS

Durée : 3 jours (21 heures)

Intra entreprise

Présentiel ou distanciel

Tarif : nous contacter

PUBLIC

Toute personne impliquée dans un projet, ou souhaitant acquérir les bases indispensables pour piloter un projet efficacement.

PRÉ-REQUIS

Aucun.

MÉTHODOLOGIES PÉDAGOGIQUES

Mise en pratique d'exercices concrets pendant la formation,

Transposition des méthodes et outils étudiés dans son environnement de travail,

Entraînement par la mise en œuvre en situation réelle.

Les participants travaillent en sous-groupes en équipe projet autour d'un cas fil rouge (projet simplifié) qui permettra de dérouler les séquences de la formation et de s'approprier les bonnes pratiques de gestion de projet.

Les séquences du programme proposé pourront être ajustées avec vous en phase de préparation en fonction de vos attentes précises.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Cadrer son projet pour atteindre ses objectifs en termes de performance, coûts, délais.
- Maîtriser les outils clés pour structurer son projet
- Animer l'équipe projet
- Piloter l'avancement du projet au quotidien
- Développer son aisance relationnelle et sa communication
- Gagner en rigueur et en efficacité dans sa gestion de projet

LES POINTS FORTS

Cette formation propose une compréhension globale des méthodes et techniques de la gestion de projet pour :

- Structurer, planifier et piloter les projets de manière efficace quel que soit le secteur ou leur complexité.
- Développer la coopération et la collaboration au sein des équipes.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaires interactifs pour évaluer la compréhension des concepts clés.

Exercices pratiques, mises en situation pour valider l'acquisition des compétences

Echanges et feedbacks tout au long de la formation pour mesurer la progression.

ACCESSIBILITÉ



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap.

Pour toute précision contactez notre référent handicap :

referent-handicap@supalia.fr

A distance, 2 semaines avant la formation

- Auto-positionnement des connaissances en management de projet
- Recueil individuel des attentes

Jour 1

Introduction

- Principes clés du management de projet
- Rédiger la note de cadrage pour orienter le projet sur les priorités
 - Comprendre le vrai besoin du demandeur
 - Cadrer performance, coûts et délais du projet
 - Formaliser les éléments clés d'une note de cadrage
- Organiser et planifier le projet
 - Construire l'organigramme des tâches
 - Identifier les acteurs à impliquer
 - Planifier le projet

Jour 2

- Organisation du projet (suite)
 - Evaluer les coûts
 - Identifier et gérer les risques
- Piloter le projet au quotidien
 - Mettre à jour planning et budget
 - Animer une réunion d'avancement
 - Gérer les dérives
 - Diffuser les décisions vers toutes les parties concernées

Intersession (de 2 à 4 semaines)

- Exercice de mise en pratique choisi par chaque participant en fin de 2ème jour
- Echanges par email avec le formateur

Jour 3

- Restitution de l'intersession
- Négocier dans les projets
 - Prendre en compte les aléas du projet
 - Préparer une négociation gagnant-gagnant
 - Mener un entretien de négociation
- Gérer des relations transverses non hiérarchiques
 - Déléguer des responsabilités
 - Mobiliser les intervenants
- Communiquer
 - Favoriser une communication ouverte et transparente
 - Développer une écoute active
 - Adapter le contenu de sa communication à ses interlocuteurs

