

MASTÈRE BAC+5
Niveau 7

CONTRÔLEUR DE GESTION EXPERT

Date de début :
Septembre 2025

Durée de la formation :
24 mois en alternance*

*Durée donnée à titre indicatif, susceptible de modification

Rythme :
3 semaines en entreprise
1 semaine en formation

100% distanciel

OBJECTIFS

- Éclairer la direction de l'entreprise sur les décisions stratégiques en déclinant la stratégie globale et en optimisant la rentabilité financière
- Vous deviendrez un manager de la performance, définissant des objectifs réalistes de budget prévisionnel, pilotant la performance à travers des indicateurs, et accompagnant les responsables opérationnels dans la prise de décision

PUBLIC - PRÉREQUIS

- Eligible au contrat d'apprentissage
- Niveau d'entrée attendu : Bac +3 - niveau 6

CONDITIONS D'ADMISSION

- Dossier de candidature
- Test de positionnement
- Entretien de motivation
- Accompagnement à la recherche d'une entreprise

MÉTIERS VISÉS

- Contrôleur budgétaire
- Contrôleur financier
- Responsable du contrôle de gestion
- Manager de la performance
- Contrôleur de gestion sociale / bancaire
- Responsable administratif et financier



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Contrôle continu
- Evaluation en cours de formation
- Examen : épreuves orales et écrites
- Mémoire et soutenance devant un jury professionnel

MOYENS TECHNIQUES

Classe virtuelle : full distanciel
SUPALIA réunit les outils et conditions digitales nécessaires

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie active : vous apprenez par l'action, résolution de problème par situations réelles
- Interaction, expérimentation, autonomie, responsabilité
- Partage d'expériences, brainstorming

LES + DE SUPALIA

- Expert dans la formation en apprentissage depuis plus de 35 ans
- Un accompagnement personnalisé
- Innovation & performance
- Un partenaire engagé
- 94% de réussite aux examens
- 93% taux d'insertion professionnelle
- L'expertise de tous nos formateurs issus du secteur professionnel concerné

ACCESSIBILITÉ



Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Pour toute précision contactez notre référent handicap : referent-handicap@supalia.fr

supalia

Le Confluent,
4 rue Eugène Renault
94700 Maisons-Alfort

 www.supalia.fr

BLOC 1 Compréhension et déclinaison budgétaire de la stratégie

- Identifier les spécificités de l'entreprise pour réaliser un contrôle de gestion répondant aux attentes de la direction générale ou du commanditaire interne
- Comprendre les choix stratégiques de l'entreprise pour les décliner en budget en s'appuyant sur un diagnostic stratégique interne et externe de l'entreprise à partir de données recueillies dans son environnement
- Réaliser un business plan qui reflète le projet de lancement d'un nouveau produit ou service de l'entreprise afin d'éclairer la direction générale de l'entreprise pour qu'elle fasse un choix

BLOC 2 Prévision et contrôle budgétaires

- Réaliser un reporting quotidien, hebdomadaire ou mensuel du budget de l'entreprise avec les outils informatiques afin d'atteindre les objectifs budgétaires fixés par la direction de l'entreprise
- Réaliser un suivi budgétaire en utilisant le progiciel de gestion intégré de l'entreprise pour piloter le budget de l'entreprise
- Élaborer un budget global pour décliner la stratégie de l'entreprise en arbitrant avec les différents services et acteurs de l'entreprise

BLOC 3 Pilotage de la performance

- Piloter les indicateurs de gestion pour éclairer les dirigeants de l'entreprise à l'aide d'outils informatiques
- Proposer des actions de progrès et d'amélioration de la performance en collaboration avec les opérationnels, en s'appuyant sur une mesure de la productivité, des pistes d'économie et une démarche de benchmarking en vue d'améliorer la performance globale de l'entreprise
- Analyser les tableaux de bord de l'entreprise en vue de proposer des préconisations à la direction générale à l'aide d'un plan d'actions

BLOC 4 Gestion des données financières de l'entreprise

- Élaborer des systèmes d'aide à la décision automatisés en utilisant les outils de Business Intelligence (BI) pour aider la direction générale à arbitrer
- Garantir la cohérence, la qualité et la sécurité des données opérationnelles, en vue de produire des analyses budgétaires et de performance cohérentes avec l'entreprise, en appliquant des contrôles de fiabilité
- Concevoir et faire évoluer les processus de gestion de l'entreprise, en vue d'obtenir une adéquation forte entre la représentation de l'entreprise par le progiciel de gestion intégré et l'entreprise réelle

BLOC 5 Développement du rôle de business partner

- Mener une négociation budgétaire avec les différents services ou interlocuteurs de l'entreprise en justifiant les arbitrages effectués en utilisant ses soft skills
- Présenter oralement et de manière synthétique le budget annuel, les reportings ou le business plan à l'attention de la direction générale de l'entreprise en français ou en anglais

[in](#) [@](#) [f](#) [▶](#) [🎵](#)

CONTACT & INSCRIPTION

juste.guerissinan@supalia.fr

01 43 53 64 56

