supalia
Business Process Outsourcing

Conduire et animer efficacement une réunion

Gagnez en aisance, affirmez votre leadership et dynamisez vos réunions

DURÉE DE LA FORMATION :
2 jours (14 heures)

PUBLIC :
Tout professionnel souhaitant optimiser ses réunions

PRÉREQUIS :
aucun

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre les leviers de l'efficacité d'une réunion
- Structurer chaque étape pour maximiser l'impact
- Affirmer son leadership et fédérer son équipe
- Animer des réunions mobilisatrices et participatives
- Gérer avec aisance les situations difficiles

LE PROGRAMME DE LA FORMATION :

1. INTRODUCTION & ATTENTES
Recueil des besoins et définition des objectifs

2. LES CLÉS DE L'EFFICACITÉ
- Préparer en se posant les bonnes questions
- Identifier les besoins des participants
- Clarifier l'objectif de la réunion

3. CONSTRUIRE LE DÉROULÉ
- Structurer les trois phases essentielles
- Assurer une préparation logique et matérielle
- Les 7 règles d'or pour un démarrage percutant
- Réussir sa conclusion

4. AFFIRMER SON LEADERSHIP
- Se positionner avec justesse
- Les 3 rôles clés de l'animateur

5. ANIMER DES RÉUNIONS MOBILISATRICES
- Choisir le bon format selon l'objectif
- Favoriser l'intelligence collective et la dynamique de groupe
- Adopter les bonnes pratiques pour chaque type de réunion

6. GÉRER LES SITUATIONS DIFFICILES
- Anticiper et déjouer les blocages
- Techniques pour désamorcer les tensions

7. BILAN & VALIDATION
Synthèse des méthodes, validation des attentes, et évaluation de la formation

En résumé : Une formation dynamique pour maîtriser l'art d'animer des réunions efficaces, fédératrices et porteuses de résultats. Vous repartirez avec des outils concrets, un leadership affirmé et la confiance pour transformer vos réunions en moments productifs.

LES POINTS FORTS

- Approche pratique, immersive et concrète, combinant théorie et exercices
- Méthodes éprouvées pour structurer et dynamiser vos réunions
- Développement du leadership pour engager et fédérer
- Techniques pour exploiter l'intelligence collective et stimuler la participation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

L'évaluation des candidats se fait à travers des exercices, des quiz, des démonstrations pratiques et des tests de simulation qui permettent de vérifier les acquis des participants lors de la formation.
Nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée des participants qui reçoivent un questionnaire en ligne à l'issue de leur formation.

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Jeux de rôles / cas pratiques. Échanges de bonnes pratiques. Vidéos.
- Animation par le questionnement et le partage de situations vécues.
- Fiche outil & Fiche mémo.
- Mise à disposition en ligne des documents supports à la suite de la formation.
- Méthodes de travail transposables dès le lendemain en entreprise.

CONTACT :
01 43 53 67 93

Dernière mise à jour : 19/06/2025