

Les fondamentaux du management de projets

Basé sur les standards du Project Management Institute (PMI®)



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Structurer et cadrer un projet pour atteindre ses objectifs en termes de performance, coûts et délais.
- Maîtriser les outils clés pour planifier, suivre et ajuster un projet.
- Animer et mobiliser l'équipe projet avec aisance.
- Piloter l'avancement quotidien et gérer les risques.
- Développer ses compétences en communication et en négociation.
- Gagner en rigueur, efficacité et confiance dans la gestion de projet.



LE PROGRAMME DE LA FORMATION :

PRÉ-FORMATION (À DISTANCE, 2 SEMAINES AVANT) :
AUTO-ÉVALUATION DES CONNAISSANCES EN MANAGEMENT DE PROJET.

JOUR 1 :

- Recueil des attentes et introduction
- Principes fondamentaux du management de projet
- Rédaction de la note de cadrage : définir les priorités, besoins et objectifs
- Formalisation des éléments clés du projet (performance, coûts, délais)
- Organisation et planification : structurer le projet, construire l'organigramme des tâches, identifier les acteurs, élaborer le planning

JOUR 2 :

- Approfondissement de l'organisation : évaluation des coûts, gestion des risques
- Pilotage quotidien : mise à jour du planning et du budget, animation des réunions d'avancement, gestion des dérives
- Communication et diffusion des décisions
- Exercice pratique : mise en situation et échanges avec le formateur (inter-session, 2 à 4 semaines)

JOUR 3 :

- Restitution de l'exercice pratique
- Techniques de négociation dans le cadre du projet
- Gestion des aléas et adaptation aux imprévus
- Délégation et mobilisation des intervenants
- Communication efficace : écoute active, adaptation du message, transparence.

En résumé : Cette formation vous donne les clés pour piloter efficacement vos projets, renforcer la collaboration et assurer la réussite dans un environnement dynamique. Elle s'appuie sur les standards du PMI® pour garantir une approche structurée, pragmatique et adaptée à tous types de projets.

DURÉE DE LA FORMATION :

3 jours (21 heures)

PUBLIC :

Toute personne impliquée dans un projet ou souhaitant maîtriser les bases essentielles pour le pilotage efficace d'un projet.

PRÉREQUIS :

aucun



LES POINTS FORTS

- Approche globale intégrant méthodes et techniques reconnues par le PMI®.
- Adaptabilité à tous secteurs et niveaux de complexité.
- Focus sur la collaboration, la communication et la gestion des parties prenantes.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Questionnaires interactifs pour évaluer la compréhension des concepts clés.

Exercices pratiques, mises en situation pour valider l'acquisition des compétences
Echanges et feedbacks tout au long de la formation pour mesurer la progression.

Nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée des participants qui reçoivent un questionnaire en ligne à l'issue de leur formation.



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Mise en pratique d'exercices concrets pendant la formation,
- Transposition des méthodes et outils étudiés dans son environnement de travail,
- Entraînement par la mise en œuvre en situation réelle.
- Les participants travaillent en sous-groupes en équipe projet autour d'un cas fil rouge (projet simplifié) qui permettra de dérouler les séquences de la formation et de s'approprier les bonnes pratiques de gestion de projet.
- Les séquences du programme proposé pourront être ajustées en phase de préparation en fonction des attentes du client.



CONTACT :

01 43 53 67 93