

Écrire et éditer pour le Web Écrire pour être vu par les moteurs de recherche et lu par les internautes

DURÉE DE LA FORMATION :

3 jours – 21 heures

PUBLIC :

Journalistes, secrétaires de rédaction, responsables de communication, professionnels de l'écrit souhaitant développer leurs compétences rédactionnelles pour les plateformes digitales.

PRÉREQUIS :

Bonne maîtrise des techniques rédactionnelles et de l'editing journalistique



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- S'approprier les formats éditoriaux spécifiques au web
- Améliorer l'editing et le confort de lecture en ligne
- Intégrer les bonnes pratiques du SEO pour favoriser le référencement des articles
- Savoir éditer et enrichir des contenus destinés à la presse numérique.



LE PROGRAMME DE LA FORMATION :

1. LES FONDAMENTAUX DE L'ÉCRITURE WEB

- Comprendre les spécificités de la lecture sur écran, du mobile first et de l'information en continu
- Découvrir le rôle de secrétaire de rédaction et l'éditeur de presse en ligne
- Maîtriser les formats journalistiques numériques et les ajuster aux usages mobiles
- Élaborer un angle clair, un message essentiel et une structure adaptée aux lecteurs du Web

2. ÉCRITURE ET RÉFÉRENCEMENT (SEO)

- Comprendre les bases du référencement naturel (SEO)
- Adapter titres, intertitres et contenus aux exigences des moteurs de recherche
- Concilier lisibilité humaine et performance algorithmique

3. STRUCTURATION ET ENRICHISSEMENT ÉDITORIAL

- Optimiser la présentation des articles : chapô, titraillie, citations, mise en page
- Utiliser un CMS (type WordPress) pour intégrer ses articles
- Réadapter un contenu presse écrite pour le Web
- Enrichir son contenu avec des éléments multimédias : liens, vidéos, images, documents, posts sociaux
- Assurer une diffusion efficace via les réseaux sociaux



LES POINTS FORTS

- Un équilibre entre théorie et pratique pour acquérir des réflexes rédactionnels web efficaces, enrichir ses productions numériques et accroître leur visibilité.



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluation avant formation et recueil des attentes
- Apports théoriques et pratiques
- Exercices pratiques de mise en situation
- Communication d'un support de formation
- Évaluation de satisfaction à chaud
- Évaluation des acquis à chaud
- Évaluation à froid (3 mois après la formation)