

**B.U.T**

**BAC+3 Niveau 6**

## GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS GESTION ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS

RNCP35375/RNCP35376/RNCP35377

### DATE D'ENREGISTREMENT :

01.09.2021

### NOM DU CERTIFICATEUR :

UNIVERSITÉ SORBONNE PARIS NORD

**LIEUX DE LA FORMATION :** En présentiel :

IUT de Villetaneuse

99 Av. Jean Baptiste Clément, 93430 Villetaneuse

**DATES DE LA FORMATION :**

Septembre 2025 à Septembre 2028

**DURÉE DE LA FORMATION :**

36 mois en alternance 1920h en formation

**RYTHME :**

1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise

**COÛT DE LA FORMATION :**

Aucun frais à prévoir pour l'apprenti.

Entreprises partenaires : nos équipes sont à votre disposition pour vous présenter nos modalités financières.

**TYPE DE CONTRAT :**

Apprentissage

### DESCRIPTION DE LA FORMATION :

Le Bachelor Universitaire de Technologie Gestion des Entreprises et des Administrations forme des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement économique, social, juridique et numérique des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter des connaissances approfondies en management, en techniques comptables et financières ainsi qu'en droit afin de permettre à ces futurs gestionnaires de contribuer au pilotage des organisations.

Le cursus se décline en 3 parcours en apprentissage dès la 2e année :

- Gestion Comptable Fiscale et Financière (GC2F)
- Gestion et Pilotage des Ressources Humaines (GPRH)
- Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités (GEMA)

> Pour plus d'informations : <https://iutv.univ-paris13.fr/wp-content/uploads/BUT-GEA-GESTION-ENTREPRISES-ADMINISTRATIONS-V25.pdf>

### CONDITIONS D'ADMISSION :

- Bachelier Technologique : STMG
- Bachelier Général avec au moins une option : Sciences économiques et sociales, mathématiques
- Sélection sur dossier via [Parcoursup](#), puis test et entretien
- Délai de réponse en fonction des entretiens et du retour de la commission pédagogique

### POURSUITE D'ÉTUDES :

Sous réserve des résultats et d'admission, poursuite d'études possible en Master, DSCG, école de commerce.

### PROFIL ET PRÉREQUIS :

- Bacheliers généraux, technologiques, en réorientation...
- Bon niveau en économie et langues, goût pour les chiffres et qualités rédactionnelles

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

L'objectif du B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations GEA est de former des professionnels possédant une solide connaissance dans les différents domaines liés à la gestion d'une entreprise.

### PROFESSIONS CIBLÉES :

- Comptable
- Conseiller en gestion
- Assistant de direction PME/PMI
- Assistant contrôleur de gestion
- Chargé de projet
- Chargé d'affaires
- Responsable du personnel
- Collaborateur en cabinet d'expertise comptable
- Gestionnaire back office

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Formation en contrôle continu,
- Évaluation par compétence

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Durée totale : 3 ans**

Répartie sur 6 semestres (environ 1800 heures)

- Groupes de 28 étudiants
- Présence aux cours obligatoire et contrôlée
- Cours animés par des enseignants et des professionnels du secteur
- Volume horaire hebdomadaire : environ 32 heures
- 600 heures de projets (SAÉ)
- Contrôle continu des connaissances

## MOYENS TECHNIQUES

- Accès à un espace ENT pour les cours,
- Salles équipées, vidéo projecteurs

**LES + DE supalia**  
CFA EN RÉSEAU

- 👤 Plus de 35 ans d'expertise dans la formation en apprentissage
- 👤 Accompagnement personnalisé de l'apprenant (coaching, livret de suivi, visites entreprise, tutorat)
- 👤 Formateurs issus du monde professionnel, avec une solide expérience terrain
- 📄 Accès à un Career Center (offres d'alternance, dépôt de CV, ressources pratiques)
- 💡 Relations solides avec les entreprises partenaires : sourcing, matching, placement
- 🔍 Suivi qualité rigoureux : visites en entreprise, bilans, retours employeurs

## ACCESSIBILITÉ

Handicap

Maison des étudiants de l'USPN

01 49 40 44 83

scol-handi@univ-paris13.fr

### COMPÉTENCES COMMUNES À TOUS LES PARCOURS DU BUT GEA :

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Exploiter les données de gestion et d'aide à la décision
- Piloter les relations avec les acteurs internes et externes de l'organisation

### SPÉCIFICITÉS DU PARCOURS GEMA (GESTION, ENTREPRENEURIAT ET MANAGEMENT D'ACTIVITÉS) :

- Développer l'esprit d'entreprendre et accompagner la création d'entreprise
- Contribuer à la création et au développement de la valeur dans tout type d'organisation grâce à une gestion managériale efficace

#### Gestion Comptable Fiscale et Financière

Ce parcours permet aux étudiants d'acquérir des compétences pour :

- Produire et analyser l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation
- Mettre en oeuvre des outils d'analyses et de prévisions de l'activité de l'organisation

#### Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

Ce parcours permet aux étudiants d'acquérir des compétences pour :

- Gérer l'administration du personnel
- Gérer le développement des ressources humaines

#### Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités

Ce parcours permet aux étudiants d'acquérir des compétences pour :

- Développer l'esprit d'entreprendre en vue de créer leur propre entreprise
- Contribuer à la création et au développement de la valeur dans les organisations de tout secteur d'activité par une gestion managériale

> Pour étudier les possibilités d'équivalence et de passerelles, merci de vous rendre sur la page de présentation de votre formation sur le site France Compétences, au lien suivant :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35375/> 

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35376/> 

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35377/> 

> Vous souhaitez en savoir plus sur l'insertion professionnelle après votre formation ?

Consultez les indicateurs clés disponibles sur le site [InserJeunes](https://www.inserjeunes.fr/) 