



LICENCE PRO BAC+3 Niveau 6

GESTION DES  
RESSOURCES HUMAINES

RNCP40303

DATE D'ENREGISTREMENT :

01.01.2025

NOM DU CERTIFICATEUR :

UNIVERSITÉ SORBONNE

PARIS NORD

**LIEUX DE LA FORMATION :** En présentiel :

IUT de Villetaneuse

99 Av. Jean Baptiste Clément, 93430 Villetaneuse

**DATES DE LA FORMATION :**

Septembre/ Octobre 2025 à Septembre 2026

**DURÉE DE LA FORMATION :**

12 mois en alternance 550h en formation

**RYTHME :**

2 jours à l'IUT / 3 jours en entreprise

**COÛT DE LA FORMATION :**

Aucun frais à prévoir pour l'apprenti.

Entreprises partenaires : nos équipes sont à votre disposition pour vous présenter nos modalités financières.

**TYPE DE CONTRAT :**

Apprentissage



DESCRIPTION DE LA FORMATION :

La Licence Professionnelle Gestion des Ressources Humaines permet d'acquérir la maîtrise globale des différents domaines des Ressources Humaines : recruter le personnel, administrer le personnel et la paie, gérer les carrières et les relations collectives au sein de l'entreprise, mais aussi informer et communiquer.

> Pour plus d'informations : <https://iutv.univ-paris13.fr/wp-content/uploads/LP-GEA-GRH-V25.pdf>



CONDITIONS D'ADMISSION :

Sélection en 3 étapes : présélection sur dossier, puis test et entretien de motivation

Ouverture des candidatures début mars 2026 sur la plateforme [eCandidat](#)



PROFIL ET PRÉREQUIS :

- Être titulaire d'un diplôme BAC+2 ou 120 ECTS (DUT / BTS / L2 ou L3)



POURSUITE D'ÉTUDES :

Cette formation est professionnalisante et destinée à l'insertion professionnelle. Elle conduit à la délivrance d'un diplôme de niveau II.



OBJECTIFS DE LA FORMATION :

Acquérir les compétences permettant d'assister le DRH ou le dirigeant d'une PME-PMI dans tous les domaines des Ressources Humaines ou dans des domaines spécifiques : recruter le personnel, administrer le personnel et la paie, gérer les carrières et les relations collectives au sein de l'entreprise, mais aussi informer et communiquer.



PROFESSIONS CIBLÉES :

- Assistant(e) de la direction des ressources humaines
- Responsable fonctionnel(le) dans le suivi RH (recrutement, formation, carrières, relations sociales)
- Responsable des Ressources Humaines dans une petite ou moyenne organisation
- Gestionnaire de paie

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Formation en contrôle continu,
- Évaluation par compétence

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Enseignements dispensés par des universitaires et des professionnels du domaine.
- Présence obligatoire et contrôlée
- Groupe de 26 étudiants maximum
- Contrôle continu des connaissances
- Acquisition de 60 crédits européens (ECTS)
- Conduite de projet en partenariat avec les entreprises
- Coaching pédagogique et professionnel : projet tutoré et mémoire professionnel

## MOYENS TECHNIQUES

- Accès à un espace ENT pour les cours,
- Salles équipées, vidéo projecteurs

## LES + DE supalia

CFA EN RÉSEAU

- 👤 Plus de 35 ans d'expertise dans la formation en apprentissage
- 👤 Accompagnement personnalisé de l'apprenant (coaching, livret de suivi, visites entreprise, tutorat)
- 👤 Formateurs issus du monde professionnel, avec une solide expérience terrain
- 📄 Accès à un Career Center (offres d'alternance, dépôt de CV, ressources pratiques)
- 👤 Relations solides avec les entreprises partenaires : sourcing, matching, placement
- 👤 Suivi qualité rigoureux : visites en entreprise, bilans, retours employeurs

## ACCESSIBILITÉ

Handicap  
Maison des étudiants de l'USPN  
01 49 40 44 83  
scol-handi@univ-paris13.fr

### U.E.1 : Appréhender la place des RH au sein des organisations

• Environnement économique et social • Sociologie des organisations • Approche globale de la fonction RH • Méthodes de management et capitalisme

### U.E.2 : Outils des RH

• Communication • Anglais appliqué aux RH • Informatique

### U.E.3 : Gérer les recrutements

• Démarche du recrutement • Technique de l'entretien • Droit du travail et mode d'accès à l'emploi

### U.E.4 : Gérer l'emploi

• Exécution du contrat de travail • Politiques de rémunération • Techniques de la paie • Logiciel de paie

### U.E.5 : Piloter les RH

• Performance et management des RH • Préviation et suivi des effectifs • Indicateurs sociaux et pilotages des RH • ERP • Enquête et analyse statistique

### U.E.6 : Gérer les carrières

• Bilan de compétences • Formation et GPEC • Gestion des départs et reclassement du salarié • Rupture du contrat de travail

### U.E.7 : Gérer les relations de travail

• Relations interculturelles au sein des organisations • Motivation et évaluation des salariés • Analyse des conditions de travail

### U.E.8 : Gérer les relations sociales

• Représentation du personnel et dialogue social • Dynamique de groupes et gestion des conflits • Droit des relations collectives

### U.E.9 : Parcours

• Anglais - Communication - Informatique

### U.E.10 : Projet tutoré

• Conférences professionnelles • Méthodologie • Travail en autonomie

### U.E.11 : Mémoire professionnel

> Pour étudier les possibilités d'équivalence et de passerelles, merci de vous rendre sur la page de présentation de votre formation sur le site France Compétences, au lien suivant :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/40303/> 

> Vous souhaitez en savoir plus sur l'insertion professionnelle après votre formation ?

Consultez les indicateurs clés disponibles sur le site [InserJeunes](#) 