

Techniques de relecture et de correction

Approfondir la pratique de la relecture et de la correction pour les métiers de la presse et de l'édition

La formation est dispensée directement dans les locaux du commanditaire ou du donneur d'ordre, afin de s'adapter à votre environnement professionnel.

DURÉE DE LA FORMATION :
28 heures – 4 jours
Présentiel

PUBLIC :

Journalistes, secrétaires de rédaction, pigistes, traducteurs, éditeurs, responsables de communication.

PRÉREQUIS :

Aucun

[> Pour toutes questions concernant les tarifs et toutes autres modalités contactez-nous](#)



LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Assimiler les principes et méthodes de relecture et de correction appliqués à un texte rédigé
- Renforcer sa maîtrise du français écrit : orthographe, grammaire, syntaxe, richesse du vocabulaire
- S'approprier les principales règles de la typographie française



LE PROGRAMME DE LA FORMATION :

AFFINER SA MAÎTRISE DU FRANÇAIS ÉCRIT

- Révisions grammaticales et résolution des principales difficultés de la langue
- Exercices ciblés pour améliorer l'expression et éviter les erreurs récurrentes

INITIATION AUX RÈGLES TYPOGRAPHIQUES

- Apprendre l'usage des caractères (italique, romain, capitales, bas de casse)
- Normes d'écriture des chiffres, citations, dialogues, coupures de mots, abréviations, etc

COMPRENDRE LES DIFFÉRENTES FORMES DE CORRECTION

- Types d'interventions : correction orthographique, grammaticale, syntaxique, typographique
- Travail sur la clarté du texte : suppression des répétitions, contresens, approximations, clichés
- Méthodologie pour vérifier la cohérence et la véracité de l'information

SAVOIR UTILISER LES OUTILS DU MÉTIER

- Sélection et utilisation pertinente de dictionnaires, grammaires, encyclopédies, bases de données en ligne et autres ressources spécialisées



LES POINTS FORTS

Ce programme de correction propose une approche rigoureuse, progressive et opérationnelle des métiers de la relecture et de la correction. Il permet aux participants de renforcer durablement leur maîtrise de la langue française, en travaillant en profondeur l'orthographe, la grammaire, la syntaxe et le choix du mot juste. La formation se distingue par une initiation complète au code typographique, indispensable à toute production éditoriale professionnelle, ainsi que par l'apprentissage d'un protocole de correction structuré, couvrant l'ensemble des interventions du correcteur, de la chasse aux erreurs à la vérification de l'information.



MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Une pédagogie interactive et participative pour favoriser un apprentissage actif avec la mise en pratique concrète des compétences acquises.
- Alternance entre apports théoriques (30%), séquences d'entraînements et temps de réflexion personnel et collectif (cas pratiques, questionnaires, ateliers collaboratifs, plan d'actions personnalisé...) pour expérimenter et ancrer la mémorisation



MODALITÉS D'ÉVALUATION

- L'évaluation des candidats se fait à travers des exercices, des quiz, des démonstrations pratiques et des tests de simulation qui permettent de vérifier les acquis des participants lors de la formation.
- Nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée des participants qui reçoivent un questionnaire en ligne à l'issue de leur formation.



CONTACT :

Béchir MEZNI
formation-continue@supalia.fr
01 43 53 67 93